

Primer día: 4 horas

- Registro de usuario y permisos.
- Registro del proyecto, usuarios del proyecto y de los almacenes, atributos de uso.
- Registro de nuevos almacenes.
- Documentos que usa la empresa en los movimientos.
- Configuración:
 - Partidas de control.
 - Destinos específicos.
 - Frentes.
 - Roles por unidad operativa.
 - Ubicación física.

Segundo día: 4 horas

- Movimiento de ingresos:
 - Ingreso por Ajuste de Cantidad. (I AC)
 - Ingreso por Compra. (I C)
 - Ingreso por Devolución de Préstamo. (I DP)
 - Ingreso por Devolución de Saldo. (I DS)
 - Ingreso por Fabricación. (I F)
 - Ingreso por Inventario. (I I)
 - Ingreso por Orden de Compra. (I OC)
 - Ingreso por Préstamo. (I P)
 - Ingreso por Reintegro. (I R)
 - Ingreso por Transferencia Externa. (I TE)
 - Ingres po Transferencia Interna. (I TI)
- Reportes e informes de los ingresos.

Tercer día: 4 horas

- Movimiento de egreso:
 - Egreso a Partida de Control. (E PC)
 - Egreso a Partida de Control con Descarga Directa. (E PCDD)
 - Egreso a Partida de Control con Pedido. (E PCP)
 - Egreso para Fabricación. (E F)
 - Egreso por Ajuste de Cantidad. (E AC)
 - Egreso por Bajas y Mermas. (E BM)
 - Egreso por Devolución al Proveedor. (E DP)
 - Egreso por Devolución de Préstamo. (E DP)
 - Egreso por Devolución de Orden de Compra. (E DOC)
 - Egreso por Préstamo. (E P)
 - Egreso por Transferencia Externa. (E TE)
 - Egreso por Transferencia Externa con Pedido. (E TEP)
 - Egreso por Transferencia Interna. (E TI)
- Reportes e informes de los egresos.

Cuarto día: 4 horas

- Almacén de activos.
- Fondos rotatorios.
- Resultados e informes.
- Stock, kardex, recursos con problemas.
- General: Ingresos y egresos, stock general, equipos disponibles.