

Primer día: 4 horas

- Registro de usuario y permisos.
- Registro de centro de compras, asignación de proyectos, atributos de uso.
- Revisar las configuraciones de compras y pedidos.
- Configuración del pie de las ordenes de compras y servicios.
- Manejo de catálogos:
 - Recursos
 - Socios de Negocio
 - formas de pago.
 - Logotipos y firmas.

Segundo día: 4 horas

- Generar pedidos de compras y su aprobación.
- Generar órdenes de compras desde un pedido de compra.
- Crear cotizaciones para compra de materiales o servicios.
- Asignación de proveedores a la cotización.
- Recepción de cotizaciones.
- Cuadro comparativo de cotizaciones.
- Generar ordenes de compra desde la cotización.
- Reportes e informes de compras.