

Primer día: 4 horas

- Generalidades.
- El presupuesto base, real, oferta, meta y línea base.
- Conociendo el programa, la carpeta de trabajo y manejo de catálogos.
- Registro del presupuesto, registro de información para los ratios.
- Forma de "armar" la hoja del presupuesto.

Segundo día: 4 horas

- Registro de metrados en la hoja del presupuesto.
- Procesamiento del presupuesto.
- Ingreso de precios y opciones con los recursos y precios.
- Diseño del pie de presupuesto.
- Cálculo analítico de gastos generales.
- Fórmula polinómica.

Tercer día: 4 horas

- Registro de partidas nuevas en el catálogo.
- Registro de análisis de precios unitarios.
- Registro de recursos en el catálogo.
- Rendimiento para transporte.
- Trabajo realizado sólo por los alumnos - Separata 2.

Cuarto día: 4 horas

- Planeamiento usando el MS Project.
- Reportes.