



Curso de
Gerencia de Proyectos

S10

Capacitaciones certificadas por Sistema10

Objetivos

Al final del curso, serás capaz de:

- Administra los proyectos en forma sencilla y transparente con resultados oportunos y durante la ejecución del proyecto, para una toma de decisiones en base a información.
- En la etapa de planificación, organiza el proyecto de acuerdo con las técnicas de PMI usando el WBS integrado por fases que obedecen a los requerimientos de ejecución en obra y manteniendo un orden en el tiempo. Registro de información manual para el previsto o uso MS Project en caso de requerir un cronograma gráfico. Proporciona el cronograma de avances y valorizado (desembolsos periódicos), así como el plan de utilización de recursos.
- Gestión de materiales, que incluye el proceso de procura, almacenamiento y distribución para el uso en obra.
- Gestión de mano de obra, desde la captación del personal y registro en el S10ERP, control del trabajo mediante tareo multiproyecto o automático, enviando información al módulo de nóminas para el proceso del planillón, reparto de costos y visualización de los costos en resultados operativos.
- Gestión de subcontratos, con registro de adelantos y pagos a cuenta, valorizaciones con deducción de recursos, amortizaciones automáticas de adelantos, amortizaciones manuales de pagos a cuenta, registro manual de descuentos puntuales; aprobación de valorizaciones y autorización de pagos.
- Gestión de equipos, que incluye el control del trabajo de los equipos y los pagos.
- Control de avances mediante valorizaciones.
- Gestión de contratos, mediante valorizaciones para los que financian la construcción del proyecto, hasta la autorización de cobro.
- Resultados operativos, visualización de información agrupada de acuerdo a las partidas de control, con las curvas S y factores de avances y costo, proyecciones y saldo de obra.



Contenido del curso

[Duración 4 días]

Primer día: 4 horas

- Análisis de los presupuestos que utiliza el proyecto.
- Registro del proyecto, asignar presupuestos.
- Definir calendario, días no laborables, registro del horario de trabajo, calcular los días y las horas.
- Registro de Fases (WBS o EDT), asignar partidas a las fases.
- Planificación manual del proyecto.
- Planificación gráfica del proyecto, usando MS Project 2003.
- Resultados de la planificación.

Segundo día: 4 horas

- Planificación económica del proyecto - uso de Partidas de Control.
- Gestión de materiales - pedidos - compras y registro de uso de recurso.
- Resultados de la gestión de los materiales.
- Los materiales en los resultados operativos.

Tercer día: 4 horas

- Gestión de subcontratos, registro y valorización.
- Resultados de la gestión de

subcontratos.

- Los subcontratos en los resultados operativos.
 - Gestión de la mano de obra, registro del personal obrero y tareas.
 - Resultados de la gestión de la mano de obra.
 - La mano de obra en los resultados operativos.
- ### Cuarto día: 4 horas
- Gestión de equipos, registro de los equipos que usa el proyecto, elaboración de partes diarios de equipos para controlar el trabajo de los equipos y control de los pagos mediante subcontratos.
 - Resultados de la gestión de los equipos.
 - Los equipos en los resultados operativos.
 - Registro de avances o porcentaje del plan completado.
 - Análisis de los resultados operativos a nivel de proyecto, partidas de control, grupo de recursos y a nivel de recursos.
 - Conclusiones y recomendaciones.